

INFORMATIONS PRATIQUES

COMMENT VOUS INSCRIRE ?

Les formations dispensées par CEMAFROID FORMATION peuvent être prises en compte dans le cadre des plan de développement des compétences.

Pour des raisons pédagogiques, le nombre de participants est volontairement limité. Il est donc recommandé de s'inscrire dans les meilleurs délais.

Une option peut être prise :

- par téléphone au **01 49 84 84 83**
- ou par e-mail : formation@cemafroid.fr

L'inscription ne devient définitive qu'à réception d'une confirmation écrite, bulletin d'inscription ou commande.

PRISE EN CHARGE

Dans le cas de prise en charge par un organisme gestionnaire des fonds de formation de l'entreprise, la réception de l'accord de prise en charge tient lieu d'inscription. Dans un premier temps, Cemafruid Formation accuse réception de la demande d'inscription auprès de l'entreprise.

FRAIS D'INSCRIPTION

Les tarifs comprennent les frais d'enseignement (cours et documentation) ainsi que les repas de midi (dans le cas des sessions inter). Les documents pédagogiques sont remis en début de stage à chaque participant.

Les repas de midi, pris en commun avec les intervenants, font partie intégrante du stage. Les tarifs sont indiqués hors taxes et sont à majorer de la TVA (20 %) pour la France.

MODE DE RÈGLEMENT

Le règlement des frais de participation est à effectuer à réception de facture, par virement ou par chèque, à l'ordre de Cemafruid Formation SAS.

FACTURE - CONVENTION

A la demande de l'entreprise, une convention de formation peut être établie.

HORAIRES

En inter-entreprises, nos formations sont dispensées du lundi au vendredi. Les stages débutent à 9h00 et se terminent à 17h00. Les horaires peuvent être modulés en fonction des éventuelles contraintes des participants, avec une pause par demi-journée.

Les stagiaires sont accueillis 15 minutes avant le début du stage. Le formateur rappelle le déroulement de la formation, ses objectifs, son parcours pédagogique et fait connaissance avec le groupe.

CONVOCATION

Vous recevrez, au plus tard une semaine avant le début du stage, une convocation précisant l'intitulé du stage, le lieu de la formation et un plan d'accès détaillé avec le règlement intérieur. La facture est envoyée à l'entreprise.

NOMBRE DE PARTICIPANTS

Chaque session comprend 8 à 10 personnes maximum. CEMAFROID FORMATION se réserve le droit d'annuler avec un préavis d'une semaine toute action qui ne pourrait pas se dérouler dans des conditions pédagogiques optimales (nombre insuffisant de participants, ...).

NIVEAU REQUIS

Le stagiaire devra posséder le niveau requis indiqué dans la fiche programme. L'équipe pédagogique est à la disposition des stagiaires pour évaluer leur niveau avant le début de la formation.

ATTESTATION

Après chaque stage, une attestation de stage est remise à l'entreprise.

DÉSISTEMENT

Toute entreprise a la possibilité jusqu'à la veille d'un stage de remplacer un stagiaire défaillant par un autre, en prévenant immédiatement par e-mail :

formation@cemafroid.fr